

Offre d'emploi

Poste : Educateur(trice) Spécialisé(e)

Contrat : CDD (arrêt maladie + congé maternité et parental à la suite)

Convention Collective : CCNT 66

ETP : 1 / Ancienneté : 3 ans

Employeur : Adapei du T. de Belfort

Affectation : CREA – UEEA MARTINET - OFFEMONT

Poste à pourvoir dès que possible

Qualification : Educateur(trice) spécialisé(e)

Permis de conduire obligatoire

Description de l'association :

L'Adapei du Territoire de Belfort (www.adapei90.fr) est une association de parents, d'amis et de personnes confrontées au handicap mental (projet associatif global disponible en téléchargement sur le site ou sur demande à contact@adapei90.fr). Elle accueille et accompagne des enfants et des adultes dans leur vie quotidienne au travers de quatre secteurs d'activité :

- Centre Ressources Enfance & Adolescence
- Secteur Travail Protégé & Activité
- Secteur Habitat & Accompagnement
- Entreprise Adaptée

Contexte du recrutement :

Remplacement arrêt maladie long (suivi par congé maternité puis congé parental)

Missions

- En appui de l'éducation nationale sur une de ses UEEA et en lien avec le ou la cadre hiérarchique et le ou la psychologue, s'assurer de la mise en œuvre des projets personnalisés par le groupe
- Accompagner dans une dimension éducative les enfants (et leur famille) en référence au projet personnalisé dans le respect des outils, protocoles et procédures en vigueur au sein du CREA

Activités principales

- Evaluer les besoins des enfants en réalisant, rédigeant et restituant des bilans éducatifs
- Réaliser des évaluations, analyser des prises de données, utiliser les outils, les procédures et protocoles validés par le service
- Conduire des accompagnements collectifs et/ou individuels à vocation éducative
- Rédiger la synthèse des PP en lien avec le ou la psychologue (garant(e) des Projets Personnalisés) et l'équipe pluridisciplinaire
- Etre garant de la mise en œuvre des moyens mis à disposition de l'enfant dans le cadre de son PP pour répondre à ses besoins
- Dans un processus d'admission, mettre en œuvre de manière conséquente des contacts nourris avec les familles

- Réaliser de manière continue la collecte et la transmission d'informations auprès des familles
- Apporter son expertise dans le cadre de l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des Projets Personnalisés
- Renseigner les données liées à son activité d'accompagnement des jeunes dans Airmes
- S'assurer du renseignement et de la mise à jour des outils validés par le service
- S'assurer de la mise en œuvre et de la pérennisation des apports travaillés en formation
- Assurer un rôle de « professionnel ressource » au sein de l'équipe pluridisciplinaire
- Assurer un lien avec les autres pôles ou dispositifs si nécessaire
- Apporter son aide et conseils aux familles
- Entretenir des liens et/ou un partenariat avec différents partenaires (éducation nationale, associations...) du territoire
- Actualiser ses connaissances théoriques et techniques et s'inscrire dans une dynamique de formation continue

Compétences nécessaires

Savoirs

- Connaissances théoriques liées à l'accompagnement - Maîtrise
- Connaissance du handicap - Maîtrise
- Connaissance du secteur médico-social - Pratique
- Connaissance des principales caractéristiques de fonctionnement de l'Adapei - Pratique
- Connaissance du droit des usagers - Pratique

Savoir Faire

- Techniques liées à l'accompagnement éducatif
- Techniques de communication, connaissances des différents outils de communication
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Autonomie
- Rédaction d'écrits
- Interpersonnalité
- Développement des compétences
- Transmission de savoirs (stagiaires, apprentis...)

Savoir Être

- Respect de l'autre (enfants/adolescents, familles, professionnels)
- Disponibilité d'écoute
- Discrétion professionnelle / Secret partagé
- Organisation
- Ethique
- Loyauté

Candidature à adresser par mail à :

Mme LUNA Aurore - Cheffe de service pôle autisme / UEEA Aubert / UEEA Martinet
a.luna@adapei90.fr