

## OFFRE D'EMPLOI

### Poste : **ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL**

<b>Contrat</b> : CDI – Temps partiel	<b>ETP</b> : 0.20 ou 0,40
<b>Convention Collective</b> : Accord d'entreprise	<b>Ancienneté</b> : 5 ans
<b>Employeur</b> : Adapei du T. de Belfort	<b>Affectation</b> : SYNALTIS - Morvillars
<b>Poste à pourvoir à compter de</b> Juillet 2026	<b>Qualification</b> : Employé(e)
	<b>Permis de conduire</b>

### Description de l'association :

L'Adapei du Territoire de Belfort ([www.adapei90.fr](http://www.adapei90.fr)) est une association de parents, d'amis et de personnes confrontées au handicap mental (projet associatif global disponible en téléchargement sur le site ou sur demande à [contact@adapei90.fr](mailto:contact@adapei90.fr)). Elle accueille et accompagne des enfants et des adultes dans leur vie quotidienne au travers de quatre secteurs d'activité :

- Dispositif Centre Ressources Enfance & Adolescence
- Secteur Travail Protégé & Activité
- Secteur Habitat & Accompagnement
- Entreprise Adaptée

Elle recrute pour le compte son Entreprise Adaptée SYNALTIS un(e) Assistant(e) de service social

### Contexte du recrutement :

Synaltis, située à Morvillars (90), est une entreprise engagée forte de 150 salariés et qui opère dans les domaines de la sous-traitance industrielle pour les secteurs de l'énergie et de l'automobile, dans la fabrication de Matière Première Recyclée ainsi que dans le transport de personnes. Les missions vont au-delà de la simple production pour cette entreprise : contribuer à un monde plus inclusif et solidaire.

### Missions du poste :

Rattaché(e) au service Ressources Humaines de l'entreprise, l'Assistant(e) de service social favorise l'inclusion professionnelle, sociale et citoyenne des personnes accueillies au sein de l'entreprise. Il/elle accompagne la prise en charge sociale en articulation avec l'ensemble des partenaires et dispositifs d'accompagnements existants. Il/elle facilite l'accès aux droits des personnes accompagnées.

#### **Accompagnement social, individuel et collectif des personnes**

- Assure un service social de premier recours pour les salariés de l'entreprise : identification des problématiques sociales, prise en compte rapide des situations, réponse de 1<sup>er</sup> recours ;
- Oriente, en fonction des besoins identifiés les personnes vers les partenaires et dispositifs adaptés : services de droit commun, organismes de tutelle ... ;
- Facilite l'accès aux droits des salariés. Contribue à l'autonomie et à la responsabilisation des salariés en s'appuyant sur les potentialités ;

- Organise des temps d'information individuel et / ou collectifs à destination des salariés pour permettre à chacun de bien appréhender ses droits et ses devoirs au sein de l'entreprise, et plus largement au sein de l'Association ;
- Anticipe et accompagne les évolutions éventuelles dans le parcours des salariés, dans une logique de fluidification des parcours : réorientation, départ à la retraite, hébergement... ;
- Participe activement à la démarche qualité de l'entreprise, contribue à l'évaluation et à la mise en œuvre des préconisations.

#### **Participation au fonctionnement collectif**

- Participe aux réunions d'équipe, en fonction des besoins ;
- Analyse et rend compte de son activité et identifie les axes d'amélioration ;
- Fait état des éventuelles difficultés rencontrées et signale sans délai à sa hiérarchie toute anomalie ou dysfonctionnement ;
- Participe à des groupes de travail au niveau du service, de l'entreprise ou de l'association ;
- Développe et fait vivre les partenariats avec les acteurs du champ social et médico-social du territoire ;
- Représente la structure et l'Association auprès des partenaires ;

### **Aptitudes et compétences recherchées :**

#### **Savoirs**

- Connaissance des politiques sociales et des dispositifs réglementaires ;
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire en matière de droit des salariés ;
- Connaissance du rôle et des missions des différents partenaires et institutions ;
- Méthodologie et outils d'analyse et de diagnostic des besoins des salariés ;
- Techniques d'entretien individuels et d'animation de groupes ;
- Connaissance des techniques de communication, écrite et orale ;
- Outils bureautiques et logiciels métiers (Airmes...)

#### **Savoir Faire**

- Observation / analyse des situations ;
- Prise de décision / autonomie ;
- Mise en œuvre / implication ;
- Communication / inter personnalité ;
- Pédagogie.

#### **Savoir être**

- Innovation / créativité ;
- Capacités d'adaptation ;
- Aisance relationnelle ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité d'écoute ;
- Loyauté ;
- Maîtrise de soi ;
- Discrétion / sens de la confidentialité.

### Expériences et qualifications attendues :

Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste similaire en environnement industriel.

### Pourquoi nous rejoindre ?

Chez Synaltis, chaque journée est une opportunité de faire la différence. Vous aurez l'occasion de vivre une expérience professionnelle enrichissante et pleine de sens. Si vous êtes prêt à relever ce défi passionnant et à vous investir dans une aventure humaine unique, n'attendez plus et faites-nous parvenir au plus vite votre candidature

*Tous les postes à pourvoir de l'entreprise sont ouverts aux personnes en situation de handicap*

Candidature (CV + lettre de motivation manuscrite) à adresser avant le **15/06/2026** à :  
Mail : [contact@synaltis.com](mailto:contact@synaltis.com)